PIONNIERS 7HD

INFORMATIONS PRATIQUES 2017-2018

Chers parents, chers animés,

Voici que commence une nouvelle année chez les pionniers. Tout au long de l'année, ils auront l'occasion de réaliser des réunions basées sur 3 axes fondamentaux :

- *Axe social* :

Il s'agit de réunions où les pionniers aideront de manière bénévole des personnes dans le besoin (soupe populaire, aide aux personnes malvoyantes, aide à la jeunesse…).

- *Axe animation* :

Les pionniers auront l'occasion d'aller animer dans les staffs Loups, Lutins et Nutons. De plus, cette année nous insisterons pour qu'ils suivent leurs formations afin de devenir des animateurs de qualité.

- *Axe camp* :

Vous n'êtes pas sans savoir qu'à la fin de l'année nous partirons en camp à l'étranger. Pour se faire, les pionniers devront récolter de l'argent de manière individuelle et collective afin de réduire son prix. D'autres informations plus précises concernant la récolte de l'argent suivront prochainement.

<u>Voici quelques informations concernant la rentrée chez les pionniers :</u>

- **<u>Premières réunions</u>**

Veuillez déjà prendre notes de ces dates importantes :

- **Samedi 23 septembre** : la journée de passage
- **Samedi 30 septembre – dimanche 1er octobre** : l'Expédition (il s'agit d'un week-end où l'on accueille les nouveaux et saluons les anciens, où nous créons la cohésion du groupe et commençons à rêver l'année que nous allons vivre ensemble).
- **Samedi 7 octobre** : Fête d'Unité (les infos sont déjà sur le site)

- **Samedi 14 octobre** : International Day (à Namur, toute la journée)
- Les « **Be a pi** » auront lieu le week-end du **20 octobre** à Courrière ou celui du **10 novembre** à Ferrière. (Nous demandons à ce que tous les pios de 1ère année participent à l'un des deux)

RMQ : Les convocations à tous ces évènements seront prochainement publiées sur le site.

- **Le local**

Ce dernier se situe au **Domaine d'Epinlieu**, au **chemin de la Cense Gain 149** à **Mons** (dernier pavillon de l'ancienne école).

- **Les réunions**

Chez les pionniers, les réunions ne se font plus chaque semaine mais généralement une semaine sur deux. De plus, elles se déroulent le samedi ou le dimanche selon la disponibilité de nos animés. En effet, nous avons conscience que les jeunes ont beaucoup d'activités extra-scolaires et nous ne souhaitons pas les empêcher d'y participer.

- **La communication**

Elle se fera principalement sur le site de l'unité (**www.7hd.be**) , par mail (pionniers7hd@outlook.com) ainsi que sur le groupe Facebook privé (uniquement pour les animés).

Merci de nous contacter personnellement uniquement en cas de problème important.

Les absences sont à signaler via le site internet ou sur la page Facebook.

- **Les documents à remplir et à remettre**

Vous trouverez en pièces jointes les documents à nous remettre pour le **30 octobre au plus tard**. Après cette date, votre enfant sera désinscrit.

- Fiche signalétique
- Fiche médicale
- Autorisation parentale
- Droit à l'image

RMQ : **TOUS** les documents doivent être rendus sans exception.

- **La cotisation et la participation à la vie de l'unité**

Tous les animés et animateurs de notre unité sont renseignés à la Fédération (FCS) en tant que membres dès leur première participation. L'affiliation au mouvement est matérialisée par une cotisation annuelle récoltée par notre unité.

Cette **COTISATION OBLIGATOIRE** permet aux animés de bénéficier d'une couverture d'assurance auprès d'Ethias.

Ainsi, sont couverts :

- les accidents corporels durant les activités (jeux, hikes, camps, fêtes d'unité, voyages, excursions…) et sur le chemin des activités ;

- la responsabilité civile en cas de dommages corporels et/ou matériels causés par nos animés à des tiers.

La fédération a augmenté ses tarifs et nous y avons ajouté une participation pour les frais de locaux (eau, électricité et loyer) et pour les frais de matos lors des activités proposées.

Le montant de l'assurance annuelle (additionné de la participation à la vie d'unité) dépend du nombre d'animés ou animateurs habitant sous le même toit (scout FCS et guide GCB) :

COTI 1	Un seul animé	56,25€/pers.
COTI 2	Deux animés	46,75€/pers.
COTI 3	Trois animés ou plus	42,00€/pers.

La somme totale est à verser sur le **compte de l'unité** pour **le 15 octobre au plus tard** avec la mention suivante « HD007 Les scouts de Villers-Saint-Ghislain » dont le n° IBAN est **BE22 0682 4044 5647** + communication : « NOM–Prénom– section (louveteau, éclaireur ou pionnier) code COTI (1, 2 ou 3). »

Au-delà de cette date et sans paiement de cotisation pour votre enfant, celui-ci sera désinscrit de la HD007 et ne pourra participer aux activités de la section après le 15 octobre.

Un problème de paiement ne peut cependant empêcher un enfant d'appartenir à un mouvement scout, contactez-nous (voir coordonnées complètes du staff d'unité actuel jointes au courrier).

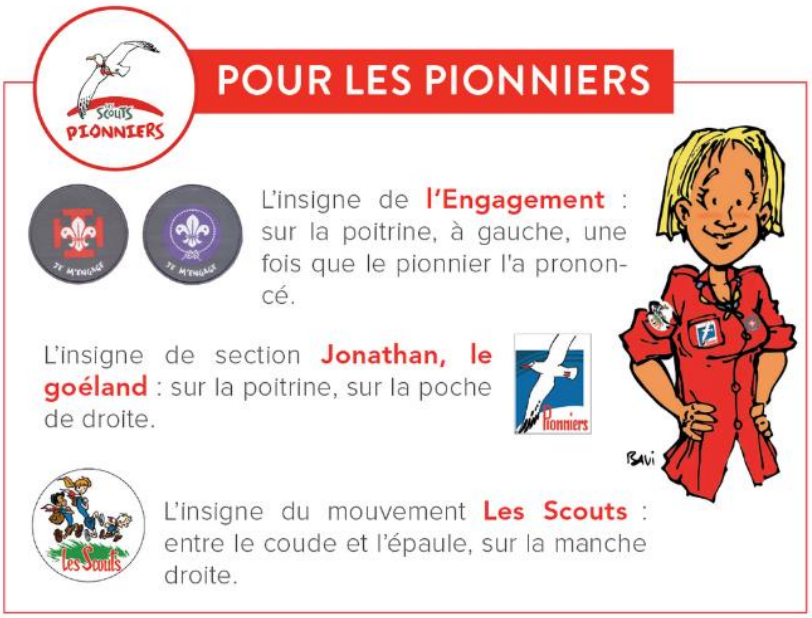
- **<u>L'uniforme</u>**

Voici les accessoires nécessaires pour l'uniforme pionnier.

Nous n'effectuons pas nous-même la commande, vous trouverez tout ceci sur le site www.lascouterie-economats.be ou bien dans les différentes scouteries de Belgique (Bruxelles, Nivelles, Charleroi… Plus d'informations sur le site).

Le foulard aux couleurs de l'unité (pour celles et ceux qui ne l'ont pas encore) Rmq : fond bleu Roy et bord jaune	
La chemise rouge	
Insignes : Les Scouts et Jonathan, le goéland	
Insigne de l'Engagement (choisir entre les deux) Uniquement pour ceux qui ont fait leur Engagement au camp cette année	

Où placer les insignes ?



- **Les contacts**

Staff d'unité	Staff pionnier
Responsable de l'unité 7HD LAYEUX Sylvie - HARFANG Gestion générale et staff Pio 0477/251.298 **Equipiers** - HISBERGUE Christine Gestion staff Loup - DESART Mathieu - KOALA Gestion staff scout et Desk **Collaborateurs** - VANHEES Joelle -TAMIA Compta et assurance - ROUSSEAU Manu Gestion site - POULAIN Fabrice -WELSH Gestion ASBL amis de la 7ème – les anciens et local Villers	**Responsable** THOELEN Rachel Totem : APPALOOSA 0473/57.83.20 **Equipiers** - BAHAJ Mohamed Totem : MANGABEY - BATAILLE Sébastien Totem : APOGON - BAUSCH Thomas Totem : CASOAR - HAMAIDE Adèle Totem : PIKA - LEBRUN Ludwig Totem : GECKO - POIGNARD Benjamin Totem : AVAHI

HD007

FICHE SIGNALETIQUE 2017-2018

Sections : 0 louveteau 0 éclaireur 0 pionnier 0 animateur

Inscription : 0 première inscription à la HD007 0 réinscription à la HD007

NOM.....

Prénom.....

Date et lieu de naissance.....

Adresse .....

.....

Tél...../..... GSM animé ...../.....

Email animé .. ..

Totem (+ année et lieu).....

Quali (+ année et lieu).....

Nom et prénom du père..... GSM père ...../.....

Email père :.....

Nom et prénom de la mère..... GSM mère ...../.....

Email mère :.....

Membre(s) de la famille habitant sous le même toit et participant à un mouvement de jeunesse (GCB ou FCS, exemples : 13me HC, HD007 ou autres unités)

1. NOM et prénom.....
   Unité et section .....
2. NOM et prénom.....
   Unité et section .....
3. NOM et prénom.....
   Unité et section .....
4. NOM et prénom.....
   Unité et section .....
5. NOM et prénom.....
   Unité et Section .....

Inscrire mon enfant / mes enfants dans un mouvement de jeunesse signifie que

- j'adhère au projet scout tel que développé par Baden-Powell depuis le début du XXme siècle. Un projet éducatif visant à développer un être humain réalisant tout son potentiel.
- animateurs et parents, nous sommes co-partenaires dans l'épanouissement de l'enfant / des enfants qui sont animés dans les sections
- je suis attentif(ve) aux demandes des animateurs (présence / absence, heures et lieux de réunion, matériel à apporter,.....)

Date et signature

Cadre administratif

0 fiche signalétique rendue le.....

0 fiche médicale rendue le.....

0 encodage/ vérification desk le .....

0 attribution du montant de cotisation COTI 1 - COTI 2 - COTI 3

0 courrier de paiement de cotisation le .....

0 paiement de cotisation le .....

Fiche santé individuelle

À compléter par les parents ou représentant légal tout membre majeur au début de chaque année scoute, avant le camp ou la formation.

Emplacement pour une vignette de mutuelle Coller ici
Emplacement pour une vignette de mutuelle Coller ici

Cette fiche a pour objectif d'être au plus près de votre enfant/de vous-même en cas de nécessité. Elle sera un appui pour les animateurs ou le personnel soignant en cas de besoin. Il est essentiel que les renseignements que vous fournissez soient complets, corrects et à jour au moment des activités concernées.
N'hésitez pas à ajouter des informations écrites ou orales auprès des animateurs si cela vous semble utile.

Identité du participant

Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le .....

Adresse : rue ..... n° ..... bte .....

Localité : ..... CP : ..... tél. / GSM : .....

Pays : ..... E-mail : .....

Personnes à contacter en cas d'urgence

Nom – Adresse : .....

Lien de parenté : ..... tél. / GSM : .....

E-mail : .....

Nom – Adresse : .....

Lien de parenté : ..... tél. / GSM : .....

E-mail : .....

Médecin traitant

Nom – Adresse : .....

..... tél. / GSM : .....

Informations confidentielles concernant la santé du participant

Le participant peut-il prendre part aux activités proposées ? (sport, excursions, jeux, natation…)

.....

Raisons d'une éventuelle non-participation .....

.....

Y a-t-il des données médicales spécifiques importantes à connaître pour le bon déroulement de l'activité/ du camp ? (ex. : problèmes cardiaques, épilepsie, asthme, diabète, mal des transports, rhumatisme, somnambulisme, affections cutanées, handicap moteur ou mental…) Indiquez la fréquence, la gravité et les actions à mettre en œuvre pour les éviter et/ou y réagir.

.....

.....

.....

Quelles sont les maladies ou les interventions médicales qu'a dû subir le participant ? (+ années respectives) ? (rougeole, appendicite…) .....
.....

Le participant est-il en ordre de vaccination contre le tétanos ? Oui - Non
Date du dernier rappel : .....

Le participant est-il allergique à certaines substances, aliments ou médicaments ? Oui - Non

Si oui, lesquels ? .....
Quelles en sont les conséquences ? .....
A-t-il un régime alimentaire particulier ? Si oui, lequel ? .....
.....

Autres renseignements concernant le participant que vous jugez importants (problèmes de sommeil, incontinence nocturne, problèmes psychiques ou physiques, port de lunettes ou appareil auditif…). .....
.....

Le participant doit-il prendre des médicaments ? Si oui lesquels : .....
En quelle quantité ? .....
Quand ? .....

Est-il autonome dans la prise de ces médicaments ? (Nous rappelons que les médicaments ne peuvent pas être partagés entre les participants) .....

Remarques

Les animateurs disposent d'une boite de premiers soins. Dans le cas de situations ponctuelles ou dans l'attente de l'arrivée du médecin, ils peuvent administrer les médicaments cités ci-dessous et ce à bon escient :
paracétamol, lopéramide (plus de 6 ans), crème à l'arnica, crème Euceta® ou Calendeel®, désinfectant (Cédium® ou Isobétadine®), Flamigel®.

« Je marque mon accord pour que la prise en charge ou les traitements estimés nécessaires soient entrepris durant le séjour de mon enfant par le responsable de centre de vacances ou par le service médical qui y est associé. J'autorise le médecin local à prendre les décisions qu'il juge urgentes et indispensables pour assurer l'état de santé de l'enfant, même s'il s'agit d'une intervention chirurgicale à défaut de pouvoir être contacté personnellement. »

Date et signature du parent

Date et signature du parent

Les informations contenues dans la fiche santé sont confidentielles. Les animateurs à qui ces informations sont confiées sont tenus de respecter la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée ainsi qu'à la loi du 19 juillet 2006 modifiant celle du 3 juillet 2005 relative aux droits des volontaires (notion de secret professionnel stipulée dans l'article 458 du Code pénal). Les informations communiquées ici ne peuvent donc être divulguées si ce n'est au médecin ou tout autre personnel soignant consulté. Conformément à la loi sur le traitement des données personnelles, vous pouvez les consulter et les modifier à tout moment. Ces données seront détruites un an après le séjour si aucun dossier n'est ouvert.

AUTORISATION PARENTALE

Concerne : tous les membres qui ont moins de 18 ans, même les animateurs ou les invités.

Coordonnées de l'animateur responsable du groupe :

Prénom, nom : .....

Adresse complète : .....

.....

À compléter par le parent/tuteur :

Je soussigné(e) (prénom, nom) : .....

☐ père ☐ mère ☐ tuteur ☐ répondant

autorise (prénom, nom) .....

à participer aux activités des Baladins Louveteaux Éclaireurs Pionniers

de l'unité ..... (code de l'unité et nom complet) qui se déroulera

du ..... /..... / ..... au ..... / ..... / ..... à .....

Pour cette période :

- Je le/la place sous l'autorité et la responsabilité de ses animateurs.
- Je marque mon accord pour que soient administrés, uniquement en cas de nécessité, les médicaments repris de manière exhaustive dans la fiche santé.
- Je marque mon accord pour que la prise en charge ou les traitements estimés nécessaires soient entrepris durant le séjour de mon enfant par le responsable de centre de vacances ou par le service médical qui y est associé. J'autorise le médecin local à prendre les décisions qu'il juge urgentes et indispensables pour assurer l'état de santé de l'enfant, même s'il s'agit d'une intervention chirurgicale à défaut de pouvoir être contacté personnellement.
- Les animateurs m'ont informé du programme d'animation en ce compris les modalités d'organisation des activités et déplacements en autonomie (activités et déplacements de patrouille par exemple).
- Je l'autorise à quitter le territoire belge sans être accompagné de ses parents/tuteurs/ répondants. (1)

Fait à .....le .....

Signature(2)

(1) Cette dernière phrase est à biffer pour les camps en Belgique
(2) Pour les camps à l'étranger, il est nécessaire de faire légaliser la signature par l'administration communale

Les Scouts - Fédération des Scouts Baden-Powell de Belgique ASBL
Rue de Dublin 21 - 1050 Bruxelles - tél.+32(0)2.508.12.00 - fax +32(0)2.508.12.01
lesscouts@lesscouts.be - www.lesscouts.be

Les Scouts
Fédération des Scouts Baden-Powell de Belgique ASBL
Rue de Dublin 21 - 1050 Bruxelles
tél.+32(0)2.508.12.00 - fax +32(0)2.508.12.01
lesscouts@lesscouts.be
www.lesscouts.be

Clause d'autorisation de publication de photos

Je soussigné(e) (prénom + nom) ……, parent ou responsable de (prénom(s) + nom(s) des enfants) ……. ……..., accepte par la présente que les photos sur lesquelles ils/elles figurent soient utilisées par …… (nom de la section et de l'unité) dans le cadre scout.

Les photos pourront être publiées sur le site internet http://…….....

En aucun cas, l'unité (ou la section) ne cédera les photos visées à des tiers.

Date et lieu

Signature + mention « Lu et approuvé »